Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN SEMANAL FORMADORES 08 DE JUNIO 2021 .	DD	MM	AA
ACTA No.		8	6	2021

LUGAR: Video Conferencia **HORA DE INICIO:** 5:00 **HORA FIN:** 6:30

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
SANDRA VIVIANA PEDRAZA GARCIA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
JORGE ESTEBAN GONZALEZ VARGAS	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
OLGA JASSIBE FLOREZ CASTELLANOS	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
JHON PARADA CASTRO	GESTOR IED	IDRD / DEPORTES
MARIO ALONSO BARBOSA ROBAYO	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
LILIANA ANDREA PIRAQUIVE AVILA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
GUAVITA TRUJILLO LESLIE KATHERINE	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
MEDINA BALLESTEROS IVON XIMENA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES

ORDEN DEL DIA

LINK DE CLASES, FECHA DE VACACIONES RECREATIVAS DEL 21 AL 02 DE JULIO	PAGOS MENSUALES E INFORME ESCRITO 2021.
VERIFICACIÓN AL (SIM) Y TEMAS ALTERNACIA EN LAS IED.	PLANES DE CLASE E EVIDENCIAS EN EL SIM Y DRIVE
ACTIVIDADES DEL AREA PEDAGIGICA Y SOCIAL.	BASES DE DATOS ACTUALIZADA

Se reúnen los presentes para darle cumplimiento a los temas previstos en el acta de reunión semanal de formadores, el gestorJohn Parada realiza la bienvenida a la reunión y explica cada uno de los temas a tratar.

1. Indica que cada formador organice los links de las clases teniendo en cuenta la fecha de inicio de vacaciones recreo deportivas esta actividad debe estar lista a en el SIM.

2. Informa el gestor IED Jhon Parada que se realizara las vacaciones recreo deportivas y la posible fecha son del 21 de junio al 2 de julio, en el cual deberá estar atentos del envió del link, para las inscripciones de los estudiantes en cada centro de interés, señala que según lo proyectado por el área de subdirección las inscripciones serán hasta 16 de junio también que los formadores deben de estar atentos a los ajustes que realice la subdirección, para estos temas; Informa el gestor IED que el tema operativo en relación a la atención a realizar por los formadores para este evento de vacaciones recreativas, en relación a desplazan al parque más cercano al colegio donde están programados o un parque cerca de su unidad de vivienda, está actividad está por confirmarse del área operativa y la dirección del proyector jornada escolar complementaria; El Formador Jorge Esteban González Vargas comunica que la actividad que se programen al formador cerca a la casa para el evento de vacaciones recreo deportivas es vital importancia, con el fin de evitar el tema de COVID 19 y los temas sociales que sufre la ciudad de Bogotá , el gestor John Parada indica que comunicara al área operativa la sugerencia realizada por el formador, pero en este momento no asegura sobre la determinación que tome el a área operativa y la subdirección del proyecto sobre este tema de los formadores y confirma que oficialmente a la fecha que los formadores están encargados de realizar la invitación a la inscripción de vacaciones recreo/deportivas.

3. Indica el gestor John Parada que es muy importante que verifique los estudiantes que tienen inscritos en el SIM, teniendo en cuenta los temas; Fechas de nacimiento, evidencias de asistencia diaria, evidencias de guías y los documentos de autorización que solicita el colegio para las inscripciones al SIM e indica que es responsabilidad de cada formador tener este tema actualizado a fecha del 11 de junio con los temas anteriormente mencionados y actualizados.

4. El gestor John Parada comunica que la mayoría de instituciones educativas solicitaron el tema de alternancia, la cual cada institución educativa proyecta esta actividad después de vacaciones recreo deportivas, solicita estar atentos de estos temas según las fechas proyectadas por cada IED para el proceso de las clases indica que el tipo de alternancia depende la organización de cada institución educativa. La formadora Liliana Andrea Piraquive pregunta y solicita si el IDRD ya tienen un esquema de vacunación para los formadores que entraran con las IED en alternancia, El gestor John Parada indica que a la fecha el IDRD no se pronunciado referente a una vacunación para los formadores, pero que está atento a este tema en cuanto que el IDRD se pronuncie ante el caso.

5. En relación a las actividades del el ***área pedagógico*** solicita si la tarea de ***diligenciar el link*** fue realizada ya que el plazo es 8 de junio para entregar esta actividad y también la ***actividad del área social*** si esta actividad se realizó satisfactoriamente, algunos formadores responden que les falta realizar la actividad del área pedagógica y que lo envían en el día de hoy completa esta actividad, referente al tema social esta actividad se está realizando en la IED. Pero la formadora Pedraza García Sandra Viviana y Yency Hernández Calvo, señalan que la gestora social en la reunión o cualificación hacía referencia que para la población de jardín y prejardín no es necesario que diligenciaran esta actividad ya que link estaba proyectada a partir del grado primero, indica el gestor IED que Preguntara sobre lo anteriormente a firmado con el área social con el fin de evitar confusiones y tener claro esta actividad en esta semana que se está realizando para el cumplimiento de la actividad.
6. Solicita el gestor IED John Parada que a partir de esta semana empecen cada uno de los formadores a organizar los documentos de pago del mes correspondiente, junto con los informes Escrito de actividades, teniendo en cuenta el monto a pagar por los días trabajados referente al mes pasado, teniendo en cuenta el 40% como base de cotización para el cobro del mes de junio, indica que este mes se dará una hora exacta para el envío de esta información como el día, de igual manera indica que es responsabilidad de cada formador la documentación que ingrese a secop 2 teniendo en cuenta su proceso de ejecución realizada dando cumplimiento a las actividades realizadas en el mes.
7. El gestor John Parada indica que se está revisando las evidencias de drive en relación a los informes escritos, pagos y evidencias las cuales deben de estar completas según la ejecución realizada en los meses de contratación a la fecha de ejecución de actividades mensuales.
8. Para finalizar indica que cada formador debe de entregar las bases de datos actualizada en los cuales debe de quedarclaro los estudiantes que participaron de forma sincrónica, asincrónica y los estudiantes que se les está realizando seguimiento en cuanto a su participación.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO		

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación o plataforma virtual (Google meet) acuerdo con los lineamientos, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, de acuerdo con lo contemplado en el decreto 491 del 28 de marzo de 2020. Por lo cual contiene firmas digitales y se relaciona las personas participantes

Siendo las _6:30 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:JHON HENRY PARADA CASTRO

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	JHON HENRY PARADA CASTRO	FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	JHON HENRY PARADA CASTRO	NOMBRE	N.A	N.A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JHON HENRY PARADA CASTRO

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION SEMANAL ACTA 08 DE JUNIO INICIO DE ACTIVIDADES 2021 **FECHA:** 8 6 2021

HORA INICIAL 17:00 **HORA FINAL** 18:30 **LUGAR** PLATAFORMA MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**ENTIDAD**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**
1	SANDRA VIVIANA PEDRAZA GARCIA	FORMADOR	DEPORTES				
2	JORGE ESTEBAN GONZALEZ VARGAS	FORMADOR	DEPORTES				
3	OLGA JASSIBE FLOREZ CASTELLANOS	FORMADOR	DEPORTES				
4	JHON PARADA CASTRO	GESTOR IED	DEPORTES				
6	HERNANDEZ CALVO YENSY BALBINA	FORMADOR	DEPORTES				
7	GUAVITA TRUJILLO LESLIE KATHERINE	FORMADOR	DEPORTES				
8	MUÑOZ LOPEZ LAURA PAOLA	FORMADOR	DEPORTES				
9	MEDINA BALLESTEROS IVON XIMENA	FORMADOR	DEPORTES				
10	MANTILLA MEDINA GERALDYNE	FORMADOR	DEPORTES				
11	BARBOSA ROBAYO MARIO ALONSO	FORMADOR	DEPORTES				
13	LILIANA ANDREA PIRAQUIVE AVILA	FORMADOR	DEPORTES				
14	MAGDA BETSABE MOYANO PLAZAS	FORMADOR	DEPORTES				
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en las Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos